

# Svensk Förening för Patologi – Svensk Förening för Klinisk Cytologi

## Arbetsinstruktion för KVASt-arbetsgrupper

Dok.nr  
A10

Framtagen av  
KVASt/Lennart  
Mellblom

Utgåva  
12.0

Fastställt  
2006-10-31

Sida  
1(2)

**Ämnesområden:** se separat förteckning. Företrädare för ämnesområden som ej är upptagna i förteckningen (ex njurpatologi, mjukdelspatologi mm) kan sprida information via KVASt:s informationskanaler.

**Sammansättning:** 4-6 motiverade och engagerade personer med representation av såväl universitets- som läns- eller privatlaboratorier. BMA, som ej är medlem, kan adjungeras. Önskvärt att följande funktioner kan tillgodoses (samma person kan ha flera funktioner): Sammanställande, kontaktperson med europeisk/internationell patologiorganisation, kontaktperson för motsv. klinisk organisation, kontaktperson för cytologifrågor, kontaktperson för forskningsfrågor.

Deltagarnas kostnader för arbetet i grupperna bestrids av respektive hemmaavdelning. Gruppens arbete redovisas i form av ett dokument, som uppgraderas årligen och bör genomgå större revision var 5:e år samt ska följa de av KVASt fastställda riktlinjerna. Kravnivån ska minst motsvara lägsta kravnivå för senast antagna vårdprogram och nationella vårdregister. Ändringar markeras enligt rutiner som gäller för Word dokument.

### Dokumentinnehåll:

Ev . Specifika riktlinjer från KVASt-kommittén (sidhuvud etc).

1. Innehållsförteckning.
2. Klinisk bakgrundsinformation.
3. Anvisningar för provtagarens hantering av provet (fixering, markeringar, transportrutiner etc).
4. Anamnestisk remissinformation (vilken information ska klinikern ange).
5. Utskärningsanvisningar.
6. Analyser.
7. Information i remissens svarsdel (vilka frågeställningar vill klinikern ha besvarade? Hur ska de besvaras? Enligt vilka regler/klassifikations-/graderingssystem ska de besvaras? etc).
8. Rekommendationer för utformning av diagnostexten.
9. Administrativt (SNOMED-kodning, tilläggsregistreringar, provtypsbeteckningar, kvalitetsindikator (tidigare benämnt nyckeltal) etc).
10. Övrigt (gruppens medlemmar, uppgift om klinisk företrädargrupp, EQUALIS-utskick, övriga publikationer från gruppen, litteraturreferenser, länkar till vårdprogram etc).

**Beslutsprocess:** Arbetsgruppdokument > klinisk företrädargrupp (motsv) > alla patologi- och cytologilaboratorier (via lokala kontaktpersoner) och SWEDAC > KVASt-utbildningsdag > slutdokument från SFP och SFKC > lokal vidareutveckling i samråd med kliniska företrädare samt anpassning till regionala/lokala vårdprogram.

### Övriga uppgifter:

1. Tillverka bilder som innehåller typfall och gränsfall.
2. Konsensusbedöma preparatlådor och bilder inklusive immunhistokemi (i förekommande fall) som cirkuleras i EQUALIS-regi.
3. Bistå UK med råd och utbildningsinsatser.
4. Föreslå representant inom patolog-cytologkåren vid kontakter med nationella kliniska intresseorganisationer och nationella kliniska studier.
5. Hålla sig informerad om gällande vårdprogram.
6. Bistå EQUALIS med analys av insamlade kvalitetsindikatorer och vid behov organisera extern granskning av utförd diagnostik.
7. Bistå SWEDAC vid bedömning av ackrediteringsområde där KVASt-dokument saknas. Motsvarande KVASt-grupp förväntas ta fram dokument inom sådant område inom det närmaste året därefter.