

Instruktionen framtagen efter överenskommelse på Arlanda-mötet 14/2-2019.

Instruktion för samarbete mellan Equalis och KVASt för standard-utskick inom patologi och cytologi

Ingångsvärde (enl. beslut av KVASt styrgrupp och Equalis expertgrupp)

- Ambitionsnivå: Alla KVASt-(organ)grupper ska genomföra 1 kalibrerande utskick/år (totalt 11 utskick/år).
- 5 till 10 fall med syfte att kontrollera exempelvis tumörtyp och malignitetsgrad eller att identifiera exempelvis kärlinväxt, radikalitet, mitos mm. Fallen ska företrädesvis representera rutindiagnostik som vänder sig till majoriteten av deltagarna. Utskick ska också liksom tidigare kunna inkludera annat än tumördiagnostik.
- Flervalsalternativ (ej fritext)
- Utskicket är öppet 4 v och ska ta 30-60 min att svara.
- Förväntat svar och grafisk presentation av svarsutfallet, utan kommentarer, publiceras inom 1 vecka efter att omgången är stängd.
- Slutrapporten som skrivs av KVASt-grupp ska vara klar inom 1 månad efter avslutad omgång. Resultatet lyfts på KVASt-dagen.

Planering och genomförande

- 1) **Equalis** tar in anmälan för "patologipaketet" (abonnemangsförfarande, ingen separat anmälan till varje utskick kommer att tillämpas framöver).
- 2) **Respektive KVASt-grupp** planerar utskicket (**se dokument "Övergripande riktlinjer för patologikutskick"**) och skickar förslag till fall (syfte, täcka följande diagnoser etc) till KVASt-sammanslutande. KVASt-grupp meddelar också kontaktuppgifter till gruppens kontaktperson för utskicket.
- 3) **Equalis expertgrupp** tar del av utskicksfallen, bedömer utskickets layout/helhet och relevans och prioriterar sedan ordningsföljd mellan utskicken (fördelar över året).
- 4) **Equalis** skriver avtal med verksamhetschef för KVASt-gruppens kontaktperson/er.
- 5) **Equalis** tar kontakt med KVASt-gruppens kontaktperson och inhämtar grunduppgifter för utskickets utformning (**se excelmall "Indata och utformning av utskick"**).
- 6) **Equalis** förbereder utskicket
- 7) **Equalis och KVASt-gruppens kontaktperson** genomför avstämningsmöte i syfte att kvalitetssäkra materialet och utskickets utformning.
- 8) **Deltagarna** svarar på utskicket
- 9) **Equalis** sammanställer resultatet och publicerar förväntat svar och återkopplar till deltagarna
- 10) **KVASt-grupp** skriver slutgiltig rapport.
- 11) **Equalis** återkopplar rapporten till deltagarna.
- 12) **Equalis expertgrupp** tar del av resultatet och sammanfattar de viktigaste konklusionerna för utskicket. De diagnostiska konsekvenserna poängteras och förslag till förbättring presenteras

