

Rekommendationer för arbetsplatser för specialister inom Patologi

Unikt dokumentnummer	1
Dokumentets namn	Rekommendationer för arbetsplats för konsulter och specialister inom patologi
Versionsnummer	1
Producerad av	Eugenia Colón, Emilia Andersson, Ozan Aricak
	Augusti 2023
Datum för översyn	Januari 15 2024 Styrelsemöte
Kommentarer	Dokument med rekommendationer för arbetsplatser

Införandet

Föreningen för Patologi rekommenderar att det säkerställs att samtliga aktiva patologer har lämpliga arbetsplatser. Detta är avgörande för att säkerställa noggrannhet i rapporteringen, minskningen av risken för fel, hög produktivitet och läkarnas hälsa. Ett kontor för patologi är inte bara ett kontor i konventionell mening utan också en klinisk arbetsmiljö, eftersom det är där det kliniska diagnostiska arbetet utförs. Denna funktion är analog med en klinisk mottagning.

Rekommenderade standarder är följande.

1. Kontoret

a. Tillgång till enskilt kontor

Möjlighet att arbeta ostört är viktig för koncentrationen och för att undvika risken för fel.

Många patologer dikterar sina rapporter och har ofta telefonsamtal med kollegor angående patientfall. Det är därför inte acceptabelt att två eller fler läkare delar på ett kontor då risken för störning är stor.

Patologens kontor är också där majoriteten av undervisningen sker. En pågående undervisningssession skulle utesluta användning av kontoret för mikroskopisk diagnos och diktering av en annan patologi.

Det finns också tillfällen då sekretess krävs (se Resurser).

b. Plats

Kontor i anslutning till patologiavdelning bör alltid finnas tillgängliga, så även kontor/diagnostikplats i anslutning till cytologimottagning.

Många kollegor arbetar även helt eller delvis på distans och behöver därför en acceptabel och kontrollerad arbetsplats utanför avdelningen/mottagningen.

Båda typer av kontorsplatser bör undergå kvalitetskontroller för att säkerställa ergonomi, tillräcklig utrustning och säkerställande av patientsäkerhet och sekretess.

Konsulternas närhet (fysiskt eller digitalt) till varandra är nödvändig för att underlätta kommunikationen och för att diskutera svåra fall.

c. Belysning

Kontoret ska vara väl upplyst, helst med ett fönster som tillåter naturligt ljus. Ett dåligt upplyst kontor hindrar produktivt arbete.

En justerbar lampa med balanserad arm bör tillhandahållas, liksom takbelysning.

Fönstren ska vara utrustade med justerbara persienner.

d. Temperatur

Kontoret bör ha justerbar temperaturkontroll.

e. Lagring och tillgång till litteratur

Det bör finnas tillräckliga hyllor för läroböcker, tidskrifter, filer och ett låsbart arkivskåp. Patologer behöver tillgång till uppdaterade patologiböcker, riktlinjer och litteratur/tidskrifter (medicinska bibliotek) för att underlätta snabba diagnoser. Arbetsgivare bör säkerställa att prenumerationerna till ovan nämnda resurser finns i antingen digital eller fysisk form.

f. Golvbeläggning

Golvbeläggningen ska vara halkfri och bör inte hindra rörelsen av stolar med hjul.

g. Arbetsplats storlek

Digital patologi blir allt vanligare. Därför bör det finnas tillräckligt med utrymme för dubbla eller trippla bildskärmar, var och en med tillräcklig upplösning för att bedöma celldetaljer.

Förvaring och tillräckligt med arbetsutrymme bör tillhandahållas för klinisk dokumentation i samband med det pågående arbete/rapporteringen.

Detta är utöver plats för mikroskop och ett skrivbord för normala kontorsaktiviteter.

h. Säkerhet

Kontoret ska vara låsbart. Bildskärmar ska vara placerade så att obehöriga inte kan läsa patientuppgifter.

2. Utrustning

a. Mikroskop

Mikroskopisk undersökning kan numera utföras på digitala bilder likväl som i mikroskop.

a) Om endast mikroskop används krävs tillgång till undervisningsarm (dubbelhövdad mikroskop) för undervisning och diskussion med kollegor. Vi rekommenderar även digitalkamera samt program för att möjliggöra bilder för konferenser, utbildningsmaterial eller publikationer. Programvaror för digitala mätningar är också en fördel.

b) Digitalt mikroskop:

För diagnostik på digitaliserade bilder krävs skärmar med hög upplösning, godkända och kalibrerade för patologi. Vi rekommenderar att IMS är kopplat till LIMS för säker patient-glas identifiering. Även om majoriteten av fallen diagnostiseras digitalt bör patologen ha tillgång till ett högkvalitativt mikroskop för de fall som ej kan diagnostiseras digitalt (cellfattiga fall som ej kan skannas, Congo-färgningar etc)

b. Ergonomiska sittplatser, mikroskop och skrivbord

Kroniska nack- och ryggbesvär är vanligt hos patologer, vilket kan leda till perioder av sjukfrånvaro från arbetet. Ergonomiska arbetsförhållanden är därför viktiga. Stolen som används för mikroskopi ska vara helt justerbar. Skrivbordet ska vara på en höjd som gör att mikroskopet kan vara i rätt position för patologen; detta kan kräva att skrivbordet är justerbart.

En stol för ST-läkare, kollegor och andra besökare bör också tillhandahållas.

c. Streckkodsskanner:

Om diagnostik utförs på glas ska streckkodsskanner finnas tillgängliga för säker identifiering och koppling till patientens uppgifter i LIS.

d. Hörlurar och mikrofon

Patologens arbete kräver ofta deltagande i möten online samt konsultationer för digital patologi. Hörlurar och mikrofon bör därför tillhandahållas.

3. IT och anslutning

Specialistens kontor måste ha en modern dator med snabb internetuppkoppling, en uppdaterad webbläsare, tillgång till e-post och patologi / sjukhus- IT-system, lokala eller nätverksanslutna högkvalitativa skrivare, diktafon och en telefon.

Vid digital diagnostik bör dator, it-system och övrig kringutrustning ha tillräcklig prestanda för snabb hantering av bildfiler, för att inte påverka det diagnostiska arbetet negativt.

Resurser

Arbetsmiljöverkets föreskrifter:

[Arbetsplatsens utformning \(AFS 2020:1\), föreskrifter - Arbetsmiljöverket \(av.se\)](#)

[Arbete vid bildskärm \(AFS 1998:5\), föreskrifter - Arbetsmiljöverket \(av.se\)](#)

NHS England. *Sekretesspolicy*, juni 2014.

<https://www.england.nhs.uk/wp-content/uploads/2013/06/conf-policy-1.pdf>

Detta anger de krav som ställs på all personal när de delar information inom NHS och mellan NHS och icke-NHS-organisationer.

Hälsa och Safety Executive. *Lighting at Work*, HSG38 (2:a upplagan), 1997.

<http://www.hse.gov.uk/pubns/priced/hsg38.pdf>

Hälso- och säkerhetschef. *Temperatur*.

<http://www.hse.gov.uk/temperature/index.htm>

Vägledning för att hantera temperaturen på arbetsplatsen.

NHS Estates. *Faciliteter för patologitjänster*, HBN 15, 28 april 2005.

https://www.gov.uk/government/uploads/system/uploads/attachment_data/file/149167/HBN_15.pdf

Bästa praxis för planering och utformning av boende för NHS-patologitjänster.

The Health, Safety and Wellbeing in Healthcare Partnership Group (HSWPG), *Workplace health and safety standardss*, juli 2013.

<http://www.nhsemployers.org/~media/Employers/Publications/workplace-health-safety-standards.pdf>

Dessa standarder tillhandahåller en checklista som, om den genomförs fullt ut, kommer att hjälpa NHS-organisationer att uppfylla sina juridiska skyldigheter och hjälpa dem att uppnå hälso- och säkerhetsaspekterna i NHS Litigations Authority (NHSLA) standarder, Care Quality Commission (CQC) krav och initiativet Improving Working Lives.

<https://lakartidningen.se/opinion/signerat/2022/07/vara-arbetsplatser-maste-anpassas-efter-lakares-behov/>

Våra arbetsplatser måste anpassas efter läkares behov

Christofer Lindholm, ledamot, förbundsstyrelsen

christofer.lindholm@slf.se

<https://slf.se/app/uploads/2018/06/lakarexpedition-webb.pdf>

Läkarexpeditioner och jourrum

Sveriges läkarförbund 2017